



Министерство образования Калининградской области  
государственное бюджетное учреждение  
Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Колледж информационных технологий и  
строительства»  
(ГБУ КО ПОО «КИТиС»)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ГБУ КО ПОО «КИТиС»

№41 от 24 марта 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

Протокол № 5

от «24» марта 2022 г.

г. Калининград

2022 год

## 1. Общие положения

1.1 Положение о разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей и практики (далее – рабочая программа) государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и строительства» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2022г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2020г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 28.08.2020г.);
- Уставом ГБУ КО ПОО «КИТиС»

и устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик.

1.2 Настоящее Положение устанавливает единую унифицированную форму рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик (далее рабочая программа). Рабочая программа является документом, предназначенным для конкретизации и реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ООП СПО) по специальности/ профессии по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и практики учебного плана.

1.3 Рабочая программа – это нормативный документ, определяющий назначение и место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и практики в системе подготовки выпускников, цели ее изучения, содержание учебного материала, формы организации обучения, условия, необходимые для реализации программы, контроль и оценку результатов освоения.

1.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником Колледжа на основе примерной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и практики (или при отсутствии примерной



программы на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО и ФГОС СОО) с учетом региональных требований рынка труда, работодателей).

1.5. Рабочая программа является основным рабочим документом для разработки учебных, методических материалов и средств контроля для всех форм обучения.

1.6. Рабочая программа составляется отдельно по каждой профессии и специальности СПО преподавателем или мастером производственного обучения.

1.7. Содержание рабочих программ ежегодно обновляются с учетом внедрения новых образовательных технологий, в том числе дистанционных, новшеств и инноваций, внедряемых в производство, и использования новой более современной техники и оборудования.

1.8. Требования настоящего Положения обязательны для всех педагогических работников Колледжа, независимо от преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и практики.

## **2. Структура и состав рабочей программы учебного предмета (общеобразовательный цикл)**

2.1 Рабочая программа учебного предмета с учетом профилей получаемого профессионального образования разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных образовательных программ среднего профессионального образования, примерной программы учебного предмета (при наличии).

2.2 Элементы рабочей программы

*2.2.1. Структура рабочей программы (Приложение 1);*

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

*2.2.2. Структура и содержание элементов рабочей программы*

*Титульный лист*

Титульный лист включает лицевую и обратную стороны.

Титульный лист должен отражать:

- полное наименование Колледжа (по Уставу);
- сведения об утверждении рабочей программы директором Колледжа с указанием даты;
- наименование, код учебного предмета по учебному плану;
- указания по принадлежности рабочей программы учебного предмета специальности/профессии;
- форму обучения;
- место и год разработки;

Оборотная сторона титульного листа:

- информация о рассмотрении на заседании предметно-цикловой комиссии Колледжа с указанием даты и номера протокола;
- информация о согласовании с заместителем директора по УМР;
- сведения, указывающие, на основании какого документа разработана данная рабочая программа;
- сведения об авторе-составителе.

#### *Содержание*

Содержание рабочей программы включает перечень её элементов с указанием номеров начальных страниц каждого из элементов.

#### *Пояснительная записка*

Пояснительная записка включает:

- краткое описание назначения учебного предмета;
- ссылки на типовые программы, являющиеся основой для разработки рабочей программы;
- место учебного предмета в подготовке специалиста.

#### *Планируемые результаты освоения учебного предмета*

Планируемые результаты содержат достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов.

#### *Содержание учебного предмета*

В содержании рабочей программы учебного предмета раскрывается конкретное содержание каждой темы с указанием её принадлежности к конкретному разделу

#### *Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы*

В тематическом планировании, формируемом в виде таблицы, раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение учебных часов по разделам и темам учебного предмета с указанием объёмов нагрузки во взаимодействии с преподавателем (в том числе лабораторных и/или практических занятий), универсальных учебных действий.



### 3. Требования к разработке рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается по всем учебным дисциплинам независимо от их принадлежности к циклам, кроме общеобразовательного, по учебному плану.

3.2 Наименование учебной дисциплины прописывается без сокращений и в строгом соответствии с учебным планом.

3.3. Рабочая программа учебной дисциплины по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ.00), математическому и общему естественнонаучному (ЕН.00), общепрофессиональному (ОП.00) и профессиональному (П.00) должна в своем содержании отражать сущность подготовки специалистов по конкретной профессии или специальности:

3.4 Рабочая программа учебной дисциплины оформляется в компьютерной верстке на бумаге формата А4. При компьютерной верстке рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14 п., межстрочный интервал одинарный, отступы полей: слева 2см, сверху 1,5см, снизу 1,5 см, справа 1,5 см.

3.5 Разработка рабочей программы учебной дисциплины ведется в соответствии с Макетом структуры рабочей программы учебной дисциплины и содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (перечень разделов программы и ссылки на страницы);

Паспорт рабочей программы:

- общая характеристика рабочей программы;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.6 Титульный лист должен содержать:

- наименование учредителя;
- полное наименование Колледжа (по Уставу);
- наименование учебной дисциплины (без сокращений) по учебному плану;
- указания по принадлежности рабочей программы учебной дисциплины к специальности/ профессии;
- форму обучения;
- квалификацию;
- место и год разработки.

3.7 В пояснительной записке указывается на основе какого ФГОС СПО разработана рабочая программа учебной дисциплины. Также указывается организация разработчик и конкретные разработчики с указанием Ф.И.О., ученой степени, звания и должности.

В пояснительной записке указывается на какой предметно-цикловой комиссии рассмотрена рабочая программа с указанием даты рассмотрения, номера протокола и согласование с заместителем директора по учебно-методической работе.

3.8 В паспорте рабочей программы учебной дисциплины указывается принадлежность учебной дисциплины (далее - УД) к циклу в структуре ООП СПО, дается краткое описание назначения учебной дисциплины, отражается ее роль в подготовке специалистов, связь с другими учебными дисциплинами, требования к результатам освоения учебной дисциплины. В паспорте рабочей программы учебной дисциплины определяются основные умения и знания, которыми должны владеть обучающиеся после изучения учебной дисциплины, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.9 В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» указываются:

- объем УД и виды учебной работы.
- тематический план и содержание учебной дисциплины в виде таблицы.

3.10 В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины, указывается количество часов и количество учебных часов, отводимых на лабораторные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся, уровень освоения и формируемые компетенции по каждой теме.

3.11 Содержание учебной дисциплины разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки специалиста по конкретной специальности/профессии и основных умений, и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении учебной дисциплины.

В содержательной части учебная дисциплина разбивается на разделы и темы, которые должны иметь сквозную последовательную при необходимости многоуровневую нумерацию.

3.12 По каждой теме учебной дисциплины приводятся: номер и наименование темы, содержание учебного материала, лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование),



тематика курсовых работ (если предусмотрена по данной дисциплине), задания для самостоятельной работы обучающимся.

В разделе "Условия реализации учебной дисциплины" указываются:

- требования к материально-техническому обеспечению дисциплины: оборудование, технические средства, инструментарий, аудио-, видео-, медиаоборудование;

- информационное обеспечение обучения: перечень основной и рекомендуемой литературы, интернет ресурсов, электронных пособий, программного обеспечения.

3.13. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» преподавателем, мастером производственного обучения указываются формы и методы контроля, используемые для оценки результатов освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине.

#### **4. Требования к разработке рабочей программы профессионального модуля**

4.1 Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается преподавателями, мастерами производственного обучения в соответствии с ФГОС СПО, которые реализуются в Колледже.

4.2 Наименование профессионального модуля прописывается без сокращений и в строгом соответствии с учебным планом.

4.3 Рабочая программа профессионального модуля направлена на освоение вида профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций и должна в своем содержании отражать сущность подготовки специалистов по профессии или специальности с учетом присваиваемой квалификации.

4.4. Рабочая программа профессионального модуля оформляется в компьютерной верстке на бумаге формата А4. При компьютерной верстке рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14 п., межстрочный интервал одинарный, отступы полей: слева 2 см, сверху 1,5 см, снизу 1,5 см, справа 1,5 см.

4.5 Разработка рабочей программы профессионального модуля ведется в соответствии с Макетом структуры профессионального модуля (Приложение 3) и содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание рабочей программы профессионального модуля;

Паспорт рабочей программы профессионального модуля:

- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации рабочей программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (виды профессиональной деятельности).

#### 4.6 Титульный лист должен содержать:

- наименование учредителя;
- полное наименование Колледжа (по Уставу);
- наименование профессионального модуля (без сокращений) по учебному плану;
- указания по принадлежности программы профессионального модуля к специальности/ профессии;
- форму обучения;
- квалификацию;
- место и год разработки.

4.7 В пояснительной записке указывается на основе какого ФГОС СПО разработана рабочая программа профессионального модуля. Также указывается организация разработчик и конкретные разработчики с указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени, звания и должности.

В пояснительной записке указывается предметно-цикловая комиссия, рассмотревшая рабочую программу профессионального модуля с указанием даты рассмотрения, номера протокола и согласование с заместителем директора по учебно-методической работе.

4.8 В паспорте рабочей программы профессионального модуля указывается область применения программы, вид профессиональной деятельности и осваиваемые профессиональные компетенции. Также в паспорте профессионального модуля указывается цель и задачи, требования к результатам освоения и количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля, а также где быть может использована данная рабочая программа.

Далее расписываются какой практический опыт, какие умения и знания должны получить обучающиеся в ходе освоения данного профессионального модуля.

4.9 В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» указываются все профессиональные и общие компетенции, а также личностные результаты, которыми должен овладеть обучающийся в



ходе изучения модуля. Перечисляемые компетенции должны строго соответствовать тексту ФГОС СПО.

4.10 В тематическом плане рабочей программы профессионального модуля раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов программы, показывается распределение учебных часов по разделам, указывается количество часов и количество учебных часов, отводимых на освоение междисциплинарного курса с указанием обязательной нагрузки, в том числе часов на лабораторные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся, а для макета СПО дополнительно указывается количество часов на курсовую работу. Данный раздел заполняется в виде таблицы.

4.11 Содержание рабочей программы профессионального модуля разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки специалиста по конкретной специальности/профессии и профессиональных и общих компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при изучении профессионального модуля.

В содержательной части профессиональный модуль разбивается на разделы, разделы на междисциплинарные курсы и темы, которые должны иметь сквозную последовательную при необходимости многоуровневую нумерацию.

По каждой учебной теме междисциплинарного курса, раздела и модуля в целом приводятся: номер и наименование темы, МДК, раздела, содержание учебного материала, лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование), тематика курсовых работ (если предусмотрена по данной дисциплине), задания для самостоятельной работы обучающимся.

В содержании рабочей программы профессионального модуля в обязательном порядке должна быть включена учебная и производственная практика с указанием видов выполняемых работ.

При формировании рабочих программ профессиональных модулей по специальностям СПО в ее содержательной части должна быть указана тематика курсовых работ (проектов), если курсовая работа выполняется по данному профессиональному модулю.

4.12. В разделе "Условия реализации профессионального модуля" указываются:

- наличие учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, полигонов;
- требования к материально-техническому обеспечению профессионального модуля: оборудование, технические средства, инструментарий, аудио-, видео-, медиа-оборудование;



- информационное обеспечение обучения: перечень основной и рекомендуемой литературы, интернет ресурсов, электронных пособий, программного обеспечения;
- общие требования к организации образовательного процесса, где описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля;
- кадровое обеспечение образовательного процесса, где прописываются требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

4.13. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» преподавателем, мастером производственного обучения указываются формы и методы контроля, используемые для оценки результатов освоения профессиональных и общих компетенций. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

## **5. Структура и состав рабочей программы практики**

5.1 В соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии устанавливаются виды практик обучающихся: учебная практика и производственная практика (далее - практика). Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по программам подготовки СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися.

5.2 Учебные и производственные практики направлены на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной образовательной программы СПО, может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по



специальности/профессии. В этом случае обучающийся получает квалификацию по рабочей профессии.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (производственная практика) и преддипломная практика.

5.3 Структура рабочей программ учебной и производственной практик разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии.

5.3.1 Рабочая программа учебной/производственной практик содержит: (Приложение 4)

- титульный лист;

Паспорт рабочей программы учебной/производственной практики:

- общая характеристика рабочей программы практики;
- структуру и содержание практики профессионального модуля;
- условия реализации рабочей программы;
- приложение.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии соответствующего профиля и согласованы с заместителем директора по учебно-методической работе Колледжа.

6.2 Преподаватель, мастер производственного обучения представляет для согласования заместителю директора по учебно-методической работе разработанные и (или) доработанные в соответствии с ФГОС СПО на учебный год не позднее 01 сентября текущего года.

6.3 В случае отсутствия утвержденной рабочей программы учебного предмета, курса, учебной дисциплины (модуля), практики или несвоевременного ее представления на согласование и последующее утверждение преподаватель, мастер производственного обучения отстраняется от ведения занятий и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание.

6.4 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик должны быть представлены в методический кабинет в бумажном и электронном виде для формирования цифрового архива учебно-программной документации.

6.5 Ежегодно с учетом достижений науки и техники в программу вносятся изменения или дополнения, которые проводятся решением профильных предметно-цикловых комиссий.

6.6 В случае увольнения преподавателя, мастера производственного обучения рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практик сдаются заместителю директора по учебно-методической работе.





## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*название дисциплины*

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) СПО

*указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины*

и профессиональным стандартом

« \_\_\_\_\_ ».

*указать название проф. стандарта*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

---

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

#### 1.2. Место дисциплины в структуре ООП

СПО: \_\_\_\_\_

*указать принадлежность дисциплины к учебному циклу*

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

---

*Указываются требования к умениям и знаниям, ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1 и трудовые функции / действия в соответствии с проф. стандартом, личностные результаты*

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

*наименование дисциплины*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*		
	1 .....		**	
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*		
	1 .....		**	
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		

	Контрольные работы	*			
	Самостоятельная работа обучающихся	*			
<b>Раздел 2.</b>		*			
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*			
	1	.....			**
	Лабораторные работы	*			
	Практические занятия	*			
	Контрольные работы	*			
	Самостоятельная работа обучающихся	*			
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*			
<b>Всего:</b>		<i>*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)</i>			
		<i>количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)</i>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

\_\_\_\_\_ ;  
 мастерских \_\_\_\_\_ ;  
 лабораторий \_\_\_\_\_ .

*указывается наименование кабинета, мастерских и лабораторий*

Оборудование учебного кабинета:

\_\_\_\_\_



Технические средства обучения:

---

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

---

---

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

---

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.*

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

---

Дополнительные источники:

---

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*название программы профессионального модуля*

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) СПО \_\_\_\_\_

---

*Код, название*

*Указать специальность (специальности) / укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

---

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

---

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

---

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

---

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*



## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

**уметь:** \_\_\_\_\_

**знать:** \_\_\_\_\_

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, трудовыми функциями / действиями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ЛР...	
ЛР...	
ТФ/ТД...	
ТФ/ТД...	
ТФ/ТД...	

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО и профессиональным стандартом*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля <sup>1</sup>	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. ..... ...	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ..... ...	*	*	*	*	*	*	*	*

<sup>1</sup> Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрено и итоговая (концентрированная) практика)</b>	* (вести число)											* (повторить число)
<b>Всего:</b>		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями межциклинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. .... номер и наименование раздела		*	
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	Содержание (указываются перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		**
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
	1.		
Тема 1.2.	Содержание (указываются перечень дидактических единиц)	*	
..... номер и	1.		**
наименование темы	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
	Тематика домашних заданий		



.....		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b>		*
.....		
<b>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</b>		*
.....		
<b>Раздел ПМ 2. ....</b> <i>номер и наименование</i> <i>раздела</i>		*
<b>МДК ... номер и</b> <b>наименование МДК</b>		*
<b>Тема 2.1. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
<b>Тема 2.2. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*
<b>Тематика домашних заданий</b>		
.....		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b>		*
.....		

<b>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</b> .....		*
<b>Раздел ПМ 3. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
.....	Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)	*
.....	.....	
.....	.....	
.....	Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	*
.....	.....	
.....	Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*
.....	Виды работ .....	
.....	<b>Всего</b>	*
.....		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_ ;  
мастерских \_\_\_\_\_ ;  
лабораторий \_\_\_\_\_ .

*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_ :

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера ПО: \_\_\_\_\_.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной и производственной практики
2. Структура и содержание практики профессионального модуля
  - 2.1. Тематический план практики профессионального модуля
  - 2.2. Содержание учебной и производственной практики
3. Условия реализации программы учебной и производственной практики

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Учебная/производственная практика по профессиональному модулю

предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Программа практики является составной частью профессионального модуля \_\_\_\_\_ ООП  
СПО по специальности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ профессии

Рабочая программа учебной/производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

- ФГОС СПО.
- Профессиональным стандартом.
- Учебным планом Колледжа по профессии/специальности.
- Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие компетенции и трудовые функции / действия:

Код компетенций	Наименование результата обучения

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является:

**освоение практического опыта:** \_\_\_\_\_

**умений:** \_\_\_\_\_

Количество часов на освоение программы учебной/ производственной практики

(указывается в соответствии с учебным планом):

всего - \_\_\_\_\_ ,

в том числе:

учебная практика - \_\_\_\_\_ )

производственная практика (по профилю специальности/профессии) -

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план учебной/производственной практики профессионального модуля

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Учебная практика	
	Всего:	
	Аттестация по учебной практике – Форма контроля и оценки -	
2	Производственная практика	
	Всего	
	Аттестация по производственной практике – Форма контроля и оценки -	

2.2 Содержание учебной и производственной практики

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

.....

3.2 Информационное обеспечение обучения

.....

3.3 Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

.....

3.4 Общие требования к организации учебной и производственной практики

.....

3.5 Кадровое обеспечение учебной и производственной практики

.....