

ПОЛОЖЕНИЕ

Об активе группы

1. Общее положение

1. 1. Самоуправление обучающихся осуществляется в техникуме с помощью актива группы.

1. 2. Актив группы избирается на общем собрании группы большинством голосов.

2. Задачи и направления деятельности актива группы:

- ориентация обучающихся на качественное образование, хорошую посещаемость занятий;

- развитие инициативы обучающихся в различных сферах жизни, формирование традиций в группе;

- организация сотрудничества с другими группами, участия в коллективных творческих делах техникума;

- решение социальных вопросов обучающихся в группе.

3. Состав актива группы:

- Староста учебной группы (староста) – обучающийся из числа обучающихся в учебной группе, избираемый членами учебной группы для исполнения общественных и административных функций;

- в своей работе староста подчиняется распоряжениям руководства техникума, директора и заместителей директора, мастера производственного обучения группы;

- физорг учебной группы избирается большинством голосов на общем собрании группы;

- культурно - массовый сектор занимается организацией досуговых мероприятий, способствует культурному и содержательному проведению досуга, организует культурно - массовые мероприятия в группах и техникуме, а также принимает участие в городских и областных творческих конкурсах;

- редколлегия – оформление газет к конкурсам, праздничным дням, выставкам, участие в фотовыставках, оформление атрибутики к классным часам;

- учебный сектор - оказывает содействие мастерам производственного обучения в организации учебного процесса, разрабатывает мероприятия по повышению мотивации обучающихся к учебной деятельности, осуществляет меры по улучшению показателей успеваемости и посещаемости.

4. Права и обязанности актива группы.

4. 1. Актив группы имеет право:

- осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся группы;

- планировать работу группы, анализировать выполнение плана работы;

- мобилизовывать обучающихся группы на выполнение принятых решений;

- участвовать в работе стипендиальной комиссии;

- ходатайствовать перед администрацией о награждении обучающихся группы, выносить предложения о наказании их согласно Устава техникума и правил внутреннего распорядка.

4. 2. Актив группы обязан:

- обеспечивать участие группы в коллективных творческих делах группы;
- осуществлять контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью, соблюдением Правил внутреннего распорядка;
- организовывать дежурство группы по техникуму;
- проводить заседания актива группы, собрания по подведению итогов работы группы за месяц;
- обеспечивать участие группы в соревновании между группами.

Права и обязанности Старосты

1. 1. Староста учебной группы обязан:

- быть организатором в группе, показывать пример в учебе, занимать принципиальную активную позицию во всех делах группы;
- следить за учебной дисциплиной в группе;
- следить за посещаемостью занятий обучающихся группы;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий мастера производственного обучения, заместителя директора по ВР, руководства техникума;
- требовать от обучающихся своей группы выполнения распоряжений мастеров производственного обучения;
- прилагать все усилия для формирования здорового климата в коллективе группы;
- вносить предложения по улучшению условий быта и обучения обучающихся учебной группы;
- следить за ведением рапортки посещаемости занятий, отчитываться по ним перед мастерами производственного обучения;
- информировать группу о проводимых в техникуме мероприятиях;
- оперативно, в случае необходимости сообщать обучающимся группы об изменении расписания занятий;
- сообщать мастеру производственного обучения или заместителю директора по ВР о случаях нарушения Правил внутреннего распорядка.

1. 2. Староста учебной группы имеет право:

- вносить предложения о поощрении обучающихся в Совет техникума, администрации техникума;
- вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушающих Правила внутреннего распорядка;
- требовать от обучающихся своей группы выполнения распоряжений мастеров производственного обучения;

- делать замечания обучающимся своей группы при нарушении ими норм поведения в техникуме;

- при возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебой, обращаться к мастерам производственного обучения за разъяснениями по всем вопросам;

- назначить временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей (по уважительной причине);

- отказаться от своих обязанностей, предложив на свое место преемника;

- группа имеет право ходатайствовать о переизбрании старосты, подав коллективное заявление мастерам производственного обучения, указав причину и предложив новую кандидатуру.

1. 3. Порядок избрания, назначения и освобождения Старосты

- староста избирается на общем собрании учебной группы путем открытого или закрытого голосования (по решению собрания);

- избранным на должность старосты считается обучающийся учебной группы, за которого проголосовало более 50% обучающихся группы, присутствующих на выборах;

- на основании протокола собрания обучающихся учебной группы староста назначается на срок обучения данной учебной группы;

- переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей происходит на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня потери статуса старосты предыдущим обучающимся.

2. Права и обязанности физорга

2. 1. Физорг учебной группы обязан:

- выполнять указания и распоряжения руководителя физического воспитания и мастеров производственного обучения;

- посещать собрания физоргов и информировать обучающихся группы о проведении спортивных мероприятий в техникуме;

- организовывать участие обучающихся группы в соревнованиях по волейболу, баскетболу, лёгкой атлетике и других соревнованиях проводимых в техникуме;

- организовать группы поддержки команды;

- участвовать в организации Дня Здоровья в техникуме.

2. 2 Физорг учебной группы имеет право:

- вносить предложения о поощрении обучающихся участвующих в спортивных мероприятиях;

- вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся, уклоняющихся от участия в спортивных мероприятиях;

- отказаться от своих обязанностей, предложив на свое место преемника;

- группа имеет право ходатайствовать о переизбрании физорга, подав коллективное заявление, мастерам производственного обучения, указав причину и предложив новую кандидатур.

3. Права и обязанности культурно - массового сектора:

- организует подготовку и проведение в группе всех праздников, концертов, конкурсов, фестивалей;
- отвечает за художественное, звуковое и техническое оформление всех культурно - массовых мероприятий в группе;
- создает из числа заинтересованных обучающихся группы для реализации всех культурно - массовых мероприятий;
- отчитывается о проделанной работе на групповых собраниях.

4. Права и обязанности редколлегии:

- выпускает газеты и поздравительные открытки к праздничным датам;
- подает информацию о событиях в группе в газету техникума «Вестник техникума»;
- оформляет и занимается обновлением рубрик группового уголка;
- подготавливает и оформляет стенгазеты, поделки к общетехникумских мероприятиям;
- работа над наполняемостью групповым портфолио.

5. Права и обязанности учебного сектора:

- совместно с мастерами производственного обучения принимает меры по улучшению успеваемости и посещаемости;
- совместно с мастерами производственного обучения и старостой группы составляет план работы группы и контролирует его выполнение;
- замещает старосту группы в период его отсутствия;
- осуществляет контроль за посещением занятий физкультуры и дополнительные занятия слабо успевающими обучающимися;
- выносит предложения по обсуждению слабоуспевающих обучающихся и плохо посещающих занятия на собраниях актива группы.