

Утверждаю

Директор ГБУ КО ПОО «КИТиС»

М.А. Пашковский

Приказ № 52 от 11.04.2022г.



Положение О Совете по профилактике асоциальных явлений ГБУ КО ПОО «КИТиС».

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике асоциальных явлений (далее Совет) создается на основании Закона Калининградской области от 9 апреля 2004 года «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Калининградской области» для своевременного выявления и устранения причин и условий, способствующих правонарушениям и преступлениям, предупреждению безнадзорности, пьянства, наркомании и др. антиобщественного поведения со стороны обучающихся колледжа по месту их учебы и проживающих в общежитии и во внеурочное время.

1.2. В своей работе Совет взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделами опеки и попечительства администраций Муниципальных образований, отделами полиции (инспекция по делам несовершеннолетних, участковые, оперативно уполномоченные полиции), управляющим советом колледжа, педагогическим советом, студенческим советом, советом кураторов, советом общежития.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом образовательной организации, а также настоящим Положением.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

1.5. Совет является совещательным органом при руководителе образовательной организации.

2. Цели и задачи

1. Целью деятельности Совета являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой и молодежной среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями управления образования и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав несовершеннолетних (далее КДНиЗП) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

1. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, воспитатель общежития и другие работники колледжа, представители родительской общественности, органов студенческого самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2. Численность состава Совета составляет от 5 до 9 представителей.
3. Председателем Совета является директор колледжа, секретарь Совета назначается председателем, как правило, из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе.
4. На заседания Совета могут приглашаться представители комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела опеки и попечительства, отдела полиции и прокуратуры города, студенческого совета.

4. Организация работы Совета

1. Председатель Совета:
 - организует работу Совета;
 - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета.
2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.
3. Секретарь Совета:
 - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - составляет проект повестки для заседаний Совета;

-оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5.Права и обязанности членов Совета

1.Член Совета имеет право:

- вносить предложения для обсуждения на заседаниях Совета;
- выступать, высказывать свое мнение, предлагать решения по обсуждаемым вопросам;
- в нужные сроки запрашивать необходимые сведения о студентах, о проводимой работе у кураторов учебных групп, мастеров производственного обучения, воспитателей и других работников колледжа.

2.Член Совета обязан:

- лично присутствовать на всех проводимых заседаниях Совета;
- объективно, добросовестно рассматривать и обсуждать поступившие материалы, давать объективную оценку поведению студентов;
- принимать активное участие в работе по выявлению, изучению, анализу и принятию мер, для устранения причин и условий, способствующих совершению антиобщественных проявлений.

6. Порядок работы Совета

1. Совет:

- совместно составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программой развития образовательной организации;
- согласовывает свою работу с педагогическим советом образовательной организации;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка и других локальных актов, регулирующих межличностные отношения между участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает ответственному за профилактическую работу в колледже провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутриколледжный учет;
- выносит решения о постановке или снятии с внутриколледжного учета;
- проводит переговоры, беседы с обучающимися, родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации в ходе обучения и (или) проживания в образовательной организации;
- подготавливает ходатайства на Педагогический Совет о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждает вопросы пребывания подростков в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства;

-планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися.

2.Заседания Совета проводятся, как правило, при поступлении материалов, но не реже одного раза в 2 месяца.

3.Материалы для рассмотрения на заседании Совета готовят ответственный за профилактическую работу в колледже, кураторы учебных групп, воспитатели общежития и комендант, педагог-психолог, социальный педагог, а также другие работники.

4.Все заседания Совета проводятся открыто и гласно, за исключением рассмотрения материалов, по которым гласность может привести к негативным последствиям для обучающихся.

5.К рассмотрению на заседании Совета принимаются только такие материалы, которые содержат объективную информацию и позволит принять обоснованное правильное решение.

6.Основанием для сбора, анализа и оценки информации, используемой для предупреждения и профилактики правонарушений, могут служить акты, заявления, докладные записки, письменные объяснения, письма и сообщения родителей, сообщения СМИ, полиции, прокуратуры, суда, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.На заседание Совета обучающиеся могут быть вызваны с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

8.Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

9.Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

10.Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

11.Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

12.Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

13.Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

14.По рассмотренным материалам на заседании Совета может быть принято одно из следующих решений:

- направление ходатайства на Педагогический Совет о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

- направление имеющихся материалов в полицию для решения вопроса постановки на профилактический учет;

- направление имеющихся материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, для принятия решения, о рассмотрении на своем заседании (на основании статьи 23.2 КОАПН) ответственности родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, за нарушение статьи 5.35 КОАПН «Неисполнение родителями или

иными законными представителями несовершеннолетних, обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних»;

- другие решения, позволяющие усилению педагогического воздействия на поведение студентов.

7. Права и обязанности Совета

1. Совет обязан:

-разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов образовательной организации с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

-способствовать повышению эффективности работы образовательной организации по профилактике правонарушений обучающихся;

-анализировать состояние профилактической работы в образовательной организации, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;

-осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;

-контролировать исполнение принимаемых решений;

-анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах.

2. Совет имеет право:

-давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

-выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в учебных группах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

-ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих);

3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, писем) и законность принимаемых решений.

8. Порядок обжалования решений принятых на заседании Совета

1. Любое решение, принятое на заседании Совета может быть обжаловано обучающимися, родителями (попечителем) в установленном порядке.

2. Обжалование незаконного решения Совета может быть направлено в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел опеки и попечительства, прокуратуру, суд, Министерство образования Калининградской области, другие инстанции.

3. Направление жалобы, не исключает возможность привлечения студента, виновного в совершении правонарушения, к установленной настоящим Положением ответственности.

9. Порядок хранения материалов рассмотренных на заседании Совета

1. Все материалы, рассмотренные на заседании Совета, хранятся в деле, определенном для этого номенклатурой, которые ведет секретарь Совета.
2. Изъятие, замена или утрата документов, хранящихся в деле с материалами заседаний Совета, не допускается.
3. Информация по рассмотренным и хранящимся у секретаря материалам является конфиденциальной и никому не выдается (без письменного разрешения председателя или лица его замещающего, комиссии, а также лиц, которым непосредственно принадлежит конфиденциальная информация).
4. Материалы заседаний Совета хранятся сроком 3 года и уничтожаются в установленном порядке.

Принято

Педагогическим советом

Протокол № __ от «__» _____ 2022 года.