



Утверждаю
директор ГБУ КО ПОО «КИТиС»

М.А.Пашковский

31.08.2017 г.

приказ № 82

ПОЛОЖЕНИЕ о Стипендиальной комиссии ГБУ КО ПОО «КИТиС»

I. Общие положения

1.1. Положение о Стипендиальной комиссии ГБУ КО ПОО «КИТиС» (далее – Положение) определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и строительства» (далее - Колледж).

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, представляющим интересы студентов Колледжа, обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, при назначении всех видов стипендий и других формах поддержки.

1.3. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, законодательством Российской Федерации и Калининградской области, Уставом Колледжа, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБУ КО ПОО «КИТиС», настоящим Положением.

II. Основное направление работы стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, повышенной академической стипендий, государственной социальной, академической и социальной стипендии Губернатора Калининградской области.

2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является стипендиальное обеспечение студентов Колледжа.

2.3. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения стипендий (стипендиальные ведомости, необходимые документы для назначения стипендии социальной стипендии, представления о поощрении) предоставляют кураторы учебных групп.

2.4. Студент, не согласный с решением стипендиальной комиссии Колледжа, может обжаловать это решение у директора Колледжа.

III. Основные функции стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов и обучающихся по семестрам;
- принятие решение о назначении государственной академической, социальной, повышенной академической стипендий, академической и социальной стипендии Губернатора Калининградской области;
- рассмотрение предложений кураторов учебных групп о назначении повышенной стипендии студентам по результатам учебной и производственной деятельности, участия в конкурсах и общественной жизни Колледжа.

IV. Основные функции стипендиальной комиссии

4.1. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

4.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заместитель директора по УМР;
- заместитель директора по СиВР;
- начальник учебной части;
- социальный педагог;
- педагогические работники;
- воспитатель общежития;
- представители студенческого совета Колледжа;
- иные работники Колледжа.

4.3. Периодичность заседаний стипендиальной комиссии устанавливается исходя из количества поступивших на рассмотрение материалов, но не реже одного раза в месяц.

4.4. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседания стипендиальной комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений Колледжа.

4.5. Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины списочного состава стипендиальной комиссии.

4.6. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством Колледжа, бухгалтерией, кураторами учебных групп, со студенческим советом Колледжа.

V. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий, академической и социальной стипендии Губернатора Калининградской области в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимся к рассматриваемым вопросам.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области;
- своевременно информировать студентов Колледжа о решениях стипендиальной комиссии.

VI. Документация стипендиальной комиссии

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем стипендиальной комиссии.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в течение трех лет.