

Утверждаю
Директор ГБУ КО ПОО «КИТиС»
Пашков М.А. Пашковский
31.08.2017 г.
приказ № 81

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УГОЛКЕ ГРУППЫ В ГБУ КО ПОО «КИТиС»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок ведения, содержания и оформления уголка учебной группы в ГБУ КО ПОО «КИТиС» (далее – колледж).

1.2. Оформление и ведение уголка учебной группы является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования коллектива группы в едином воспитательном пространстве колледжа.

1.3. Оформление уголка часть внеклассной работы куратора с группой, которая отражает как учебную, так и внеклассную деятельность обучающихся в колледже, определяет их психологический настрой, формирует микроклимат коллектива, стимулирует творческую и учебную деятельность.

2. Цели и задачи.

2.1. Основная цель: сопровождение и отражение результативности учебно-воспитательного процесса.

2.2. Задачи:

- отражение и повышение продуктивности воспитательной работы;
- расширение кругозора и развитие творческих способностей обучающихся;
- формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение коллектива группы;
- отражение деятельности группы и участие в жизни колледжа;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции.

3. Общие требования к оформлению уголков.

3.1. «Общая идея»: уголок группы обязательно должен нести определенную общую идею;

3.2. «Творческий подход»: не обязательно придерживаться общепринятых стандартов и представлений;

3.3. «Разноплановость»: общая смысловая и оформительская идея;

3.4. «Практическая направленность»: вся информация должна быть нужной и актуальной для обучающегося;

3.5. «Эстетичность оформления»: важно соблюсти баланс в оформлении. Он должен быть ярким, запоминающимся, привлекающим внимание, выполнен в цветовом решении брендбука колледжа (оранжевый, белый, металлик), (интересный дизайн, возможность индивидуальной трансформации информационного пространства);

3.6. Обязательное участие обучающихся в создании и оформлении уголка группы.

3.7.Содержание уголка группы не должно быть статичным, материалы должны своевременно дополняться, меняться и совершенствоваться.

4. Структура уголка группы.

4.1. Обязательный блок (карманы в формате А4):

- государственная символика РФ;
- номер группы, название специальности, профессии;
- эмблема (должна отражать принадлежность к профессии, специальности);
- структура коллектива группы (самоуправление, ответственные по направлениям, староста и т. д.);
- планирование на месяц (перечень мероприятий в группе, колледже);
- график работы кружков и спортивных секций;
- «Наши достижения» (достижения в учебе, спорте, творчестве, наградная атрибутика);
- «Гордость группы» (фото отличников, победителей и призеров предметных олимпиад профессионального мастерства, спортивных соревнований и.т.д.).

4.2. Дополнительный блок (на усмотрение куратора, учебной группы):

- «С днем рождения» (список именинников месяца);
- «коротко о разном»;
- фотография группы;
- «Правовая информация» (выдержки из устава колледжа, правил внутреннего распорядка), информация на тему правового просвещения (декларация о правах ребенка) и т. д.
- расписание звонков, расписание занятий, индивидуальных занятий, объявления, график дежурства в группе, экран соревнований (активность обучающихся в мероприятиях группы), знаменательные события в жизни страны, области, города, колледжа, группы (даты, события, персоналии);
- телефон куратора, ведомость по промежуточной, текущей успеваемости, табель посещаемости, материалы по профилактике и формированию ЗОЖ, материалы по безопасности, профориентации, интересные задания, ребусы, головоломки, сканворды и.т.д.

5. Ответственность.

5.1.Куратор учебной группы обязан организовать и координировать работу обучающихся по оформлению и ведению уголка группы.

5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению уголка группы (система работы, содержание, актуальность информации, эстетичность оформления) осуществляет заместитель директора по социальной и воспитательной работе.

5.3.Проверка уголков группы проводится один раз в месяц.

Утверждено:

Решением Педагогического Совета

протокол № 1 от 31.08.2017.2017 г.