

Утверждаю
Директор ГБУ КО ПОО «КИТиС»
М.А. Пашковский
М.А. Пашковский
31.08.2017 г.
приказ № 81



Положение
о Центре содействия занятости обучающихся и трудоустройству
выпускников государственного бюджетного учреждения Калининградской
области профессиональной образовательной организации «Колледж
информационных технологий и строительства»

1. Общие положения

- 1.1. Центр содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников (далее Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и строительства» (далее - Колледж)
- 1.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый директором Колледжа.
- 1.3. Центр функционирует на основе настоящего Положения, утверждаемого директором Колледжа.

2. Предмет и цели деятельности Центра

- 2.1. Главной задачей Центра является содействие занятости обучающейся молодежи и трудоустройству выпускников Колледжа.
- 2.2. В этих целях Центр осуществляет:
- 2.2.1. Анализ потребности предприятий и организаций Калининградской области в рабочих кадрах и специалистах, заканчивающих образовательную организацию.
- 2.2.2. Анализ сложившихся в регионе механизмов социального партнерства.
- 2.2.3. Проведение работы со студентами Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочие кадры и специалистов.
- 2.2.4. Осуществление постоянного взаимодействия с предприятиями и организациями региона, органами местного самоуправления, службами занятости населения.
- 2.2.5. Содействие в организации на базе Колледжа курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников предприятия, стажировок выпускников образовательной организации.
- 2.2.6. Ведение информационной и рекламной деятельности.
- 2.2.7. Взаимодействие со студенческими и молодежными организациями.

3. Основные направления деятельности Центра

- 3.1. Предоставление информации студентам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям.
- 3.2. Создание и эксплуатация распределенной информационной системы по трудоустройству и занятости студентов и выпускников, формирование и обновление ее базы данных и справочных материалов.
- 3.3. Установление партнерских отношений с организациями и предприятиями.
- 3.4. Учет и регистрация обучающихся и выпускников, обратившихся в Центр с целью поиска работы.
- 3.5. Проведение работ по сбору информации о вакансиях для студентов, создание банка данных вакантных мест.
- 3.6. Взаимодействие с другими Центрами содействия занятости.
- 3.7. Проведение совместно с работодателями презентаций, семинаров, конференций, ярмарок вакансий.
- 3.8. Развитие движения трудовых студенческих отрядов.
- 3.9. Оказание помощи в адаптации обучающихся к рынку труда, к меняющейся социально-экономической обстановке.
- 3.10. Организация работы учебных фирм с привлечением работодателей.
- 3.11. Разработка механизмов правовой, социальной и психологической поддержки обучающихся и выпускников колледжа на рынке труда.
- 3.12. Консультирование обучающихся по вопросам законодательства о занятости.
- 3.13. Психологическая консультационная поддержка студентов при трудоустройстве.

4. Организация деятельности Центра

- 4.1. Центр осуществляет деятельность в соответствии с утвержденным положением о Центре.
- 4.2. Центр строит свою работу в соответствии с Программой развития Колледжа, Планами работы на учебный год и на месяц, во взаимодействии с его другими структурными подразделениями.
- 4.3. Деятельность Центра направлена на адаптацию, трудоустройство выпускников на рынке труда.

5. Управление центром и контроль его деятельности

- 5.1. Высшим должностным лицом Центра является его руководитель, назначаемый и освобождаемый приказом директора Колледжа.
- 5.2. Руководитель Центра действует на основании Положения о Центре, в пределах своей компетенции издает распоряжения, готовит проекты приказов.
- 5.3. Центр несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение договорных обязательств в вопросах трудоустройства выпускников.
- 5.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор Колледжа.

5.5. Ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.