

Министерство образования Калининградской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования Калининградской области  
«Промышленно-строительный техникум»

«УТВЕЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СПО КО «ПСТ»  
А.И.Камышников  
«29» августа 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о предметно-цикловой комиссии

«Одобрено»  
Педагогическим советом  
«29» августа 2013 г.  
Протокол № 1

г.Калининград

## 1. Общие положения

Предметная (цикловая) комиссия (далее ПЦК) является объединением педагогических работников техникума. Предметная комиссия объединяет преподавателей одного цикла учебных дисциплин.

ПЦК организуется в составе не менее 3 преподавателей. В состав цикловой комиссии входят преподаватели и мастера производственного обучения, работающие в ГБОУ СПО КО «ПСТ», в том числе по совместительству и другим формам не основной (штатной) работы.

Предметная (цикловая) комиссия является структурным подразделением методической службы техникума.

Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора ГБОУ СПО КО «ПСТ» сроком на один учебный год.

Работа предметной (цикловой) комиссии ведется по плану, утверждаемому заместителем директора по учебно-методической работе. Заседания предметной (цикловой) комиссии проводятся не реже 1 раз в месяц.

Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по УМР.

## 2. Основные задачи ПЦК

ПЦК создается в целях:

- ✓ учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;
- ✓ оказания помощи преподавателям в реализации Государственного образовательного стандарта в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- ✓ повышения профессионального уровня педагогических работников техникума;
- ✓ реализации инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним специальным образованием;
- ✓ изучения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

### 3. Основные направления и содержание работы ПЦК

- ✓ Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, профессиональных образовательных программ, реализуемых техникумом (разработка рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, программ профессиональной практики, тематики и содержания курсовых и дипломных работ, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических рекомендаций, пособий и др.).
- ✓ Мониторинг качества подготовки специалистов по отдельным дисциплинам и циклам дисциплин.
- ✓ Выбор средств и методов обучения, внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий, внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.
- ✓ Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов).
- ✓ Участие в формировании программы итоговой аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики дипломных работ и требований к ним, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).
- ✓ Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии.
- ✓ Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий, а также организация взаимных посещений учебных занятий членами комиссии.
- ✓ Организация учебно-исследовательской, творческой работы студентов.

- ✓ Рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации.
- ✓ Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы.
- ✓ Подготовка и проведение предметных, недель, профессиональных конкурсов.

#### **4. Права и обязанности председателя ПЦК**

На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается:

- ✓ организация работы предметной (цикловой) комиссии;
- ✓ анализ и планирование деятельности предметной (цикловой) комиссии;
- ✓ изучение работы членов комиссии;
- ✓ организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимных посещений занятий и всех видов практики;
- ✓ руководство подготовки и обсуждение открытых учебных занятий;
- ✓ рассмотрение и представление на утверждение зам. директора по учебно-методической рабочих программ, учебных дисциплин и календарно-тематических планов;
- ✓ руководство и контроль за ходом выполнения курсовых и дипломных работ студентов, закрепленных за преподавателями предметной (цикловой) комиссии;
- ✓ рассмотрение и представление на утверждение учебно-методического совета: учебно-методических документов, методических указаний, методических рекомендаций, методических разработок, учебно-методических пособий;
- ✓ организация проверки принятых решений и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- ✓ разработка материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации по дисциплинам, курируемым данной комиссией.

#### **5. Права и обязанности ПЦК**

ПЦК имеет право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- ✓ рекомендовать преподавателей для прохождения различных форм повышения квалификации;

- ✓ выдвигать предложения по улучшению учебного процесса и воспитательной работы;
- ✓ члены ПЦК имеют право посещать занятия преподавателей-членов комиссии;
- ✓ члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решение и поручения председателя ПЦК.

## **6. Делопроизводство ПЦК**

Предметная (цикловая) комиссия должна иметь следующую документацию:

- ✓ план работы на учебный год;
- ✓ протоколы заседаний;
- ✓ отчеты о работе комиссии за семестр и за год;
- ✓ листы взаимопосещения учебных занятий членами комиссии;
- ✓ индивидуальные планы научно-методической работы преподавателей;
- ✓ методические материалы и др.