

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное учреждение Калининградской области  
профессиональная образовательная организация «Колледж информационных технологий  
и строительства»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ КО ПОО «КИТиС»

А.И. Камышников

12 2014г.

Приказ № 432

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ОПОП  
В ГБУ КО ПОО «КИТиС»**

г. Калининград

## **1. Общие положения**

**1.1 Настоящее положение** регламентирует проведение квалификационного экзамена, как итоговой формы контроля по профессиональному модулю (ПМ) основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в ГБУ КО ПОО «Колледж информационных технологий и строительства».

**1.2 Положение разработано** на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 74;
- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в колледже;
- Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБУ КО ПОО «КИТиС».

**1.3 Настоящее Положение обязательно** для исполнения всеми структурами колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ колледжа.

**1.4 Профессиональный модуль**- автономная структурная единица ОПОП, предусматривающая подготовку к осуществлению трудовых функций определенного вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

**1.5 Промежуточная аттестация студентов**, обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме квалификационного экзамена за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов.

**1.6 Квалификационный экзамен представляет собой** совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

**1.7 Квалификационный экзамен является формой** независимой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), подготовленности студентов к трудовой деятельности по избранной специальности.

## **2. Содержание и форма квалификационного экзамена**

**2.1 Квалификационный экзамен** в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и,

в обязательном порядке, должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний(практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- **Выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

*Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

*Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- **Защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО.**

*Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации квалификационного экзамена в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- **Защита портфолио** .В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

*Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

- **Защита проекта.** Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

*Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

При организации квалификационного экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится

перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях квалификационного экзамена.

Методы оценивания и условия проведения квалификационного экзамена определяются колледжем.

## **2.2 Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена включает в себя:**

- график учебного процесса колледжа;
- приказы директора колледжа о проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения каждого квалификационного экзамена).

## **3. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена**

**3.1 Квалификационный экзамен проводится** непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

**3.2 Условием допуска к квалификационному экзамену является** успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом). Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется приказом директора колледжа по представлению начальника учебной части на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля (Приложение 1).

**3.3 В период подготовки к квалификационному экзамену** проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

**3.4 Объектом оценивания на квалификационном экзамене** выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к квалификационному экзамену или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

**3.5 Предметом оценивания является** соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС (для ОПО СПО), иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

**3.6 Местом проведения квалификационного экзамена в зависимости от профиля содержания** профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса является:

- предприятия (организации) - заказчики кадров, в том числе место прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,
- учебные центры / курсовые комбинаты, в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки предприятий соответствующего отраслевого сегмента областного рынка труда,
- колледж, где был реализован данный профессиональный модуль.

**3.7 В соответствии с требованиями ФГОС СПО** для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП и программ дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.

**3.8 В целях организации квалификационного экзамена,** приказом директора колледжа (проект приказа готовится начальником учебной части) определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав аттестационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена. Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

**3.9 Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы** для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями (в части вариативной составляющей и требований к образовательным результатам программ дополнительного профессионального образования).

Хранятся оценочные материалы у председателей ПЦК. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в библиотеку (методический кабинет) колледжа для формирования ФОС по ОПОП.

**3.10 Полный набор регламентов проведения квалификационного экзамена** доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

#### **4. Аттестационная комиссия и организация ее работы**

**4.1 По каждому профессиональному модулю** формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа колледжа может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

**4.2 В состав аттестационной комиссии** включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя;
- представитель администрации колледжа;
- преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ;
- преподаватели профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ответственный секретарь комиссии – мастер производственного обучения или преподаватель спецдисциплин, за которым закреплена учебная группа студентов, в которой проводится квалификационный экзамен (без права голоса в процедурах принятия решений);
- представитель организации, на базе которой проходит квалификационный экзамен, если он проводится вне колледжа (по согласованию).

**4.3 Численный состав аттестационной комиссии** должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

**4.4 Наблюдателями на квалификационном экзамене** могут выступать также представители студенческого совета колледжа, профессионального сообщества, другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит квалификационный экзамен, принимает председатель аттестационной комиссии.

**4.5 Для осуществления функций наблюдателя** необходимо за 3 дня до проведения квалификационного экзамена подать заявку на участие ответственному секретарю аттестационной комиссии, который вносит данные о наблюдателях в протокол квалификационного экзамена.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- заполняет ведомость допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю и знакомит под роспись с ней студентов учебной группы, в которой проводится квалификационный экзамен. На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к квалификационному экзамену;
- заполняет сводную оценочную ведомость квалификационного экзамена (Приложение 3) заполняет оценочный лист квалификационного экзамена (Приложение 2) на каждого студента;
- информирует участников квалификационного экзамена о дате, времени и месте его проведения.

Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников квалификационного экзамена комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией:

учебно-методической и нормативно-регламентирующей (ГОСТы ит.д.).

## **5. Порядок проведения квалификационного экзамена**

**5.1 В помещении, где проводится квалификационный экзамен,** должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

**5.2 Квалификационный экзамен считается правомочным,** если его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии.

Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

**5.3 Председатель аттестационной комиссии** перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет

функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

**5.4 Студент допускается** в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки.

**5.5 В ходе квалификационного экзамена** студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

**5.6 При квалификационных испытаниях** в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады студентов, которые сопровождаются компьютерными презентациями, и отзывы преподавателя о качестве выполнения курсовых работ (проектов).

**5.7 Решение о результате квалификационного экзамена** выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

**5.8 По результатам сдачи квалификационного экзамена** ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

**5.9 В случае неявки студента на квалификационный экзамен** секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Квалификационный экзамен оценка» производится запись «не явился».

**5.10 Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена** по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

**ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА**

**К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации			Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственная практика	Допуск к экзамену (квалификационному)	Ознакомлен
		МДК1	МДК2	МДК3					

Начальник учебной части \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)  
(Свидетельство об освоении профессионального модуля)**

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося*

Группа: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля: \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата проведения экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
<i>МДК 3. 1</i>	<i>Экзамен</i>	
<i>УП</i>	<i>зачет</i>	
<i>ПП</i>	<i>зачет</i>	
<i>Портфолио</i>	<i>Наличие</i>	

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).

Тема \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

**ВПД:**

*(наименование вида профессиональной деятельности)*

*освоен/не освоен*

*оценка*

**Заключение:** вид профессиональной деятельности освоен и соответствует \_\_\_\_\_ квалификационному разряду по профессии/специальности

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ Подписи членов аттестационной комиссии

**Председатель комиссии:**

**Члены комиссии:**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА  
(КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля : \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_

№п/п	Ф.И.О. обучающихся	ВПД <i>освоен/не освоен</i>	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Председатель комиссии:

Члены комиссии: