



Министерство образования Калининградской области
государственное бюджетное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж информационных технологий и строительства»
(ГБУ КО ПОО «КИТиС»)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
ГБУ КО ПОО «КИТиС»

М.А. Нашковский

2019 г.



**Положение об апелляционной комиссии
государственного бюджетного учреждения Калининградской области
профессиональной образовательной организации
«Колледж информационных технологий и строительства»**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2
От «28» апреля 2019 г.

Калининград
2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и строительства» (далее – ГБУ КО ПОО КИТиС», Колледж), разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Уставом ГБУ КО ПОО КИТиС»;

- Правилами приёма в ГБУ КО ПОО КИТиС»;

- Иными локальными актами Колледжа.

1.2 Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений об обжаловании решений экзаменационной комиссии вступительных испытаний (для поступающих на специальность 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»).

1.3 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению результатов испытаний (оценки) или об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях (Приложение 1, Приложение 2).

2. Состав и порядок работы апелляционной комиссии

2.1 Для рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель.

2.2 В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены экзаменационной комиссии.

2.3 Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль за процедурой рассмотрения заявлений абитуриентов о пересмотре результатов вступительных испытаний, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.

2.4 Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

2.5 Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом.

2.6 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

3.2 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.3 Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

3.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.6. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из его родителей, опекун, попечитель) в качестве наблюдателя. Законный представитель до рассмотрения апелляции должен предъявить документы, подтверждающие правомочность его присутствия на апелляции (паспорт, свидетельство о рождении абитуриента или нотариально заверенную доверенность о представлении интересов абитуриента).

3.7 Наблюдатель не участвует в обсуждении результатов вступительного испытания и не комментирует действия апелляционной работы. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

3.8 Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в дни, определенные графиком рассмотрения апелляций, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

3.10 По результатам апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;
- изменить результат испытания (оценку), полученную абитуриентом на вступительных испытаниях.

3.11 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.12 В случае принятия решения об изменении результата испытания (оценки) соответствующие изменения вносятся в экзаменационный лист абитуриента и экзаменационную ведомость.

3.13 Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем. В день рассмотрения апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей с протоколом. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

3.14 Решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией.

3.15 Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

3.16 Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Приложение 2
(Протокол заседания апелляционной комиссии)

Министерство образования Калининградской области
Государственное бюджетное учреждение
Калининградской области
Профессиональная образовательная организация
«Колледж информационных технологий и строительства»

ПРОТОКОЛ №
Заседания апелляционной комиссии
(Рассмотрение апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания)

« » 20 г.

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные факты

(имели мест/ не имели место)

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания

(значимо, не значимо)

Апелляционная комиссия приняла решение:

(отклонить апелляцию; удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить пересдачу вступительного испытания)

Председатель апелляционной комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии:

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь апелляционной комиссии

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

