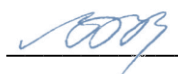


«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по СиВР

 Косатая М.В.

«18» марта 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ КО ПОО «КИТиС»

  
 М.А.Пашковский

«18» марта 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Службе медиации в ГБУ КО ПОО «КИТиС».

#### І. Общие положения

1.1. Служба медиации является структурным подразделением Совета студенческого самоуправления, которая объединяет учащихся, сотрудничает с педагогами, кураторами, тьюторами, специалистами отдела СиВР и другими участниками образовательного процесса, заинтересованными в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание службы только из числа участников ССУ при поддержке педагогов и/или специалистов образовательной организации. К работе службы могут привлекаться специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательной организацией, в которой создана Служба примирения.

1.5. Правовой основой создания и деятельности Службы медиации является:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года (была ратифицирована в СССР. Россия, как правопреемница СССР сохраняет обязательства по Конвенции от 13 июля 1990 года);
- Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.;
- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 № 1916-р «О плане первоочередных мероприятий до 2014 г. по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы».

## **II. Цели и задачи Службы медиации.**

### **Целями Службы медиации являются:**

- Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- Организация в СПО не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

### **Задачами Службы медиации являются:**

- Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

## **III. Принципы деятельности Службы медиации.**

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками

встречи и подписанный ими). Также исключение составляет информация о готовящемся преступлении ставшая известной медиатору.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

#### **IV. Порядок формирования Службы медиации.**

4.1. В состав службы медиации могут входить студенты, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем (куратором) Службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по сопровождению Службы медиации приказом директора образовательной организации.

4.2. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

#### **V. Порядок работы Службы медиации.**

5.1. Организация и проведение примирительной процедуры осуществляются в соответствии с Положением «О Службе медиации», Регламентом проведения примирительной процедуры на основе принципов добровольности, конфиденциальности, беспристрастности, равноправия сторон и компетентности.

5.2. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательной организации, членов Службы примирения, родителей. Обратиться в Службу можно через чат «Обращение в службу медиации», который размещен на сайте образовательной организации (вкладка «Студенту»).

5.3. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе, на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.4. Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение программы невозможно.

5.5. Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.6. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребенка – участника конфликта и их согласие на проведение процедуры.

5.7. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) учащихся – участников конфликта и их согласие на проведение процедуры,

5.8. Если конфликт возник между ребенком-сиротой и взрослым, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка в данном учреждении, то при проведении процедуры необходимо обязательное присутствие специалиста органов опеки и попечительства. Если конфликт возник между ребенком-сиротой и другим ребенком, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка-сироты в данном учреждении, необходимо обязательное уведомление органов опеки и попечительства.

5.9. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

5.10. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы медиации.

5.11. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.12. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.13. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.14. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.15. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.16. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.17. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях взаимодействия с другими специалистами (социальным педагогом, психологом, специалистами учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.18. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.19. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.20. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.21. По согласованию с администрацией образовательной организации и руководителем Службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.22. При необходимости, Служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

## **VI. Организация деятельности службы медиации.**

6.1. Службе медиации администрация образовательной организации предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы медиации (примирения) может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение Службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица образовательной организации оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.5. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

6.6. Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов Службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.9. Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и службой медиации (примирения) по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.1. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы медиации, управляющего совета или Совета студенческого самоуправления.

7.2. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

**Форма договора о примирительной процедуре.**

1. Имя, фамилия, отчество участников конфликта.

---

---

---

Мы провели встречу, на которой обсудили следующую ситуацию

---

---

---

и договорились о том, что \_\_\_\_\_

---

---

2. Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы Примирения об их успешном завершении будет \_\_\_\_\_

---

3. Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) \_\_\_\_\_

---

4. Возмещение ущерба (требуется, не требуется; возможно, невозможно) \_\_\_\_\_

---

---

5. Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее

---

---

6. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим лицам, заинтересованным в решении. Обсуждавшееся на примирительной встрече, медиатор никому сообщать не будет.

7. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи; дата

---

---

---

---

---

---

---

---



**Форма  
Регистрационной карточки случая медиации**

Куратор, получивший информацию:	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)	
Дата передачи дела куратору	
Информация о сторонах	
(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа (место работы), класс)	
Сторона конфликта	Сторона конфликта
Представитель	Представитель
(кем приходится, адрес, телефон)	(кем приходится, адрес, телефон)
Дата ситуации _____	Регистрационный номер случая _____
Описание ситуации	
Дополнительная информация для ведущего (медиатора):	
Ведущий, принявший дело	
Дата передачи дела ведущему	
Примирительная встреча	
Дата проведения встречи	Дата написания отчета
Не проведена (причина)	

**Форма**

**ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПИВШИХ ОБРАЩЕНИЙ ПО  
РАЗРЕШЕНИЮ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ**

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Ответственный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№	
Содержание программы	
Дата поступления запроса	
От кого поступил запрос	
Ведущий модератор	
Дата примирит. встречи	
Результат	

**Форма карты случая медиации.**

№ п/п	Этапы реализации медиации	
1.	Порядковый номер случая.	
3.	Имена и фамилии ведущих.	
4.	Дата проведения медиации.	
5.	Источник направления информации об участниках криминальной ситуации на программу.	
6.	Информация об участниках и фабула ситуации.	
7.	Особенности проведения предварительных встреч.	
8.	Восприятие ситуации сторонами конфликта.	
9.	Особенности проведения и результаты примирительных встреч.	
10.	Удалось ли сторонам поделиться тем своим видением ситуации? Если нет, то почему?	
11.	Удалось ли сторонам достигнуть взаимопонимания по поводу последствий конфликта? Если не было достигнуто по этому поводу взаимопонимание, то почему?	
12.	Кратко опишите суть диалога сторон на этом этапе.	
13.	Как стороны выработали способ выхода из сложившейся ситуации? Если не удалось, то почему?	

14.	Как стороны отвечали на вопрос: «Что сделать, чтобы подобного не повторилось?»	
15.	Укажите дополнительные положительные результаты встречи (если они были).	
16.	Ход дополнительной встречи или последующих переговоров с участниками встречи (если были). (Обязательно заполняется в случае последующего за примирительной встречей возмещения ущерба).	