

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СТРОИТЕЛЬСТВА»

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 5
«04» февраля 2016

Утверждаю
Директор ГБУ КО ПОО «КИТиС»
А.И.Камышников
« » _____ 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий
ГБУ КО ПОО
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СТРОИТЕЛЬСТВА»

г.Калининград
2016

1. Общие положения

- 1.1 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе программ подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, курсов и студенческих групп, подгрупп.
- 1.2 Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.
- 1.3 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 1.4 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса на семестр, согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа.
- 1.5 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий является должностной обязанностью начальника учебной части.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

- 2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
 - выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
 - создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
 - создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
 - рациональное использование кабинетов, мастерских, залов,
 - обеспечение санитарно-гигиенических требований.
- 2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
- 2.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.
- 2.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.
- 2.5. Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных) дней. Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 – 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 30 минут.

- 2.6. Все виды практик могут осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.
- 2.7. Аудиторная учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.
- 2.8. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.
- 2.9. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.
- 2.10. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся в другое время в расписание учебных занятий.
- 2.11. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.
- 2.12. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.
- 2.13. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.
- 2.14. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса и годовым учебным планом групп, составляется утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

- 3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.
- 3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только начальник учебной части. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.
- 3.3. Расписание хранится в учебной части в течение одного года.
- 3.4. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.
- 3.5. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по УМР переносить время и место учебных занятий.
- 3.6. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет начальник учебной части.